УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя

общеобразовательная школа № 161»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Ровкина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,

Направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161»

на 2023/2024

(далее – План)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание мероприятия/направление | Срок проведения | Результат реализации | Исполнитель |
| 1. Нормативно-правовое сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь 2023 | Приказ | Директор |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь 2023 | План мероприятий | Заместители директора |
| 2. Мероприятия, направленные на оценку уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | | | | |
| 2.1 | Участие обучающихся в мониторингах по оценке уровня сформированности функциональной грамотности | В соответствии с графиком | 100% участие обучающихся в соответствии с выборкой | Заместитель директора |
| 2.2 | Участие обучающихся в региональных мониторингах образовательных достижений по оценке уровня сформированности познавательных и универсальных учебных действий | В соответствии с графиком | 100% участие обучающихся в соответствии с региональной выборкой | Заместитель директора |
| 3. Мероприятия, направленные на поддержку педагогических работников по вопросам функциональной грамотности обучающихся | | | | |
| 3.1 | Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся: |  |  | Заместители директора |
| 3.1.1 | ДПО «Финансовая грамотность» | В течение учебного года | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.1.2 | «Проектирование непрерывной образовательной деятельности по формированию основ функциональной грамотности» | В соответствии с графиком | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.1.3 | «Навыки 21 века: формирование глобальных компетенций» | В соответствии с графиком | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.1.4 | «Навыки 21 века: формирование IT-грамотности» | В соответствии с графиком | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.1.5 | «Навыки 21 века: формирование естественнонаучной грамотности» | В соответствии с графиком | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.1.6 | «Навыки 21 века: формирование и развитие креативного мышления» | В соответствии с графиком | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.1.7 | «Навыки 21 века: формирование математической грамотности» | В соответствии с графиком | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.1.8 | «Навыки 21 века: формирование финансовой грамотности» | В соответствии с графиком | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.1.9 | «Навыки 21 века: формирование читательской грамотности» | В соответствии с графиком | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.1.10 | «Формирование функциональной грамотности на межпредметной основе» | В соответствии с графиком | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.1.11 | Участие в модуле «Деятельность педагога по формированию функциональной грамотности обучающихся» в рамках КПК | 2023-2024 год | 1 педагог, прошедший обучение | Заместители директора |
| 3.2 | Педсовет и тематические заседания МО по вопросам формирования функциональной грамотности | 2023-2024 год | Решение педсовета | Директор, заместители директора |
| 3.3 | Создание технологических карт формирования и оценки направлений функциональной грамотности на заседаниях МО | 2023-2024 год | Технологические карты, методические рекомендации | Руководители МО |
| 3.4 | Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих учебных программах, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности | 2023-2024 год | Обновление содержания рабочих программ | Руководители МО |
| 3.5 | Внесение изменений в ООП ООО, рабочие учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности | 2023-2024 год | Изменения в ООП ООО, рабочие учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности | Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники |
| 4. Мероприятия, направленные на поддержку общеобразовательной организации по вопросам функциональной грамотности обучающихся | | | | |
| 4.1 | Разработка программ внеурочной деятельности в поддержку формирования функциональной грамотности | Сентябрь-октябрь 2023 | Программы ВУД | Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники |
| 4.2 | Организация работы по внедрению в учебный процесс заданий для оценки функциональной грамотности с использованием материалов из открытого электронного банка заданий. | В течение 2023-2024 учебного года | Изменения в ООП ООО, рабочие учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности | Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники |
| 5. Формирование и развитие функциональной грамотности среди обучающихся в рамках образовательных событий | | | | |
| 5.1 | Организация участия в IV Региональном чемпионате «Школьные навыки среди обучающихся 2-6 классов» | Январь-март 2024 | Участие обучающихся | Заместители директора |
| 6. Организационные и мониторинговые мероприятия по реализации Плана | | | | |
| 6.1 | Включение в повестку совещаний, педсовета вопросов формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение 2023-2024 учебного года | Протокол педсовета | Директор, заместители директора |
| 6.2 | Информационно-просветительская работа с родителями обучающихся | В течение 2023-2024 учебного года | Формирование позитивного отношения участников образовательного процесса к вопросам функциональной грамотности обучающихся | Классные руководители |
| 6.3 | Организация и проведение мониторинга выполнения Плана | Август– сентябрь 2024 | Принятие эффективных управленческих решений | Администрация, руководители МО |