

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
БОУ города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №161»

 М.А. Шишкина

«09» 08 2023 г.

Приказ № 23

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа №161»

 С.В. Ровкина

«09» 08 2023 г.

Приказ № 84



**Положение
о порядке приема (отказа в приеме),
отчисления, перевода и восстановления обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме и отчислении учащихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161» (далее ОО) разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, защите прав членов педагогического коллектива в спорных и конфликтных ситуациях.

1.2. Приём граждан в образовательную организацию (далее ОО) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации",
- федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении

- изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458;
 - Письмом Министерства Просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» № 03-226 от 24 февраля 2022 года;
 - Письмом Министерства Просвещения РФ «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» № ТВ-2419/03 от 31 октября 2022 года;
 - Законом Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» № 2478-ОЗ от 27 апреля 2022 года;
 - Приказом директора департамента Администрации города Омска «О закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска за территориальными участками»;
 - Уставом ОО.

2. Прием в образовательную организацию.

2.1. ОО на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, принимаемых на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной по микроучастку за ОО. Распорядительный акт о закреплении микроучастка за ОО издается учредителем не позднее 15 марта текущего года и размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям военнослужащих, детям мобилизованных по месту жительства, сотрудников полиции (в том числе пострадавших или погибших при исполнении служебных обязанностей), сотрудников органов внутренних дел, не относящихся к полиции, детям, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

Согласно Закону Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» № 2478-ОЗ от 27 апреля 2022 года, право первоочередного приема на

обучение в муниципальные дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации по месту жительства имеют:

1) дети медицинских работников организаций государственной системы здравоохранения Омской области;

2) дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.

На основании Федерального закона от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

На основании Федерального закона от 21.11.2023 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства Просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, право преимущественного приема имеют дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, включая приемную или патронатную семью, если в ОО обучаются их братья или сестры (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами которых являются родители этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) в течение 3 рабочих дней выдается письменное уведомление, где указывается причина отказа.

Процедура отказа в приеме граждан на обучение в ОО:

- Регистрация заявления законного представителя о приеме на обучение в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно правилам регистрации заявлений о приеме на обучение;
- Подготовка и вручение законному представителю отказа в приеме на обучение в ОО (в письменном виде) в порядке, согласованном с родителем в заявлении: лично в руки, по электронной почте, почтой России.
- Для решения вопроса об определении ребенка на обучение в другую ОО законные представители обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

2.4. Прием в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. При приеме в ОО, в целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, принципов гласности и открытости, администрация ОО обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца;
- предоставить возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правилами приема в школу (в том числе через сеть «Интернет» на официальном сайте школы).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ребенка, в том числе о выборе языка образования.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним обучающимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) – отдельное заявление;
- согласие обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе – отдельное заявление;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) – отдельное заявление;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) – отдельное заявление;
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- преимущественная форма получения уведомления в случае отказа в приеме на обучение в ОО.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт) и (или) документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При переходе (переводe) обучающегося из другой ОО дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, - ведомость текущих отметок и результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью ОО.

2.11. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставить другие документы (портфолио с результатами урочной и внеурочной деятельности обучающегося, документами, подтверждающими участие обучающегося в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, медкарту обучающегося и прочее).

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (законным представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Приём детей в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.16. На каждого ребенка, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями документы (копии документов).

3. Приём в 1-е классы.

3.1. В первый класс принимаются дети с 6 лет и шести месяцев (не менее шести с половиной лет на 1 сентября текущего года), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление в первый класс детей, не достигших возраста 6,6 лет на 1 сентября текущего года, и детей, возраст которых превышает 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется на основании разрешения директора департамента образования Администрации города Омска. Для получения разрешения родители (законные представители) предоставляют в департамент образования Администрации города Омска:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о состоянии здоровья ребенка;
- служебную записку от руководителя ОО.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о планируемом количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска (см. раздел 2 настоящего Положения, пункт 2.1); не позднее 5 июля текущего года о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Приём детей в первые классы школы проводится в заявительном порядке, в том числе лично в ОО; через операторов почтовой связи; в электронной форме через портал госуслуг (пункт 2.7 настоящего Положения).

3.5. Образец заявления о приеме, перечень предоставляемых документов до начала организованного приема размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО (см. пункты 2.9, 2.10 настоящего Положения).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в ОО в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.

3.6. Действующим законодательством не регламентирована процедура отказа в зачислении в 1-й класс.

В случае если поступающих в ОО окажется больше количества мест для приема, будет иметь значение дата подачи заявления и факт проживания на закрепленной за ОО территории.

На основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4. Порядок отчисления обучающихся из ОО.

4.1. Основаниями отчисления обучающегося из образовательной организации являются:

4.1.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую ОО, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, а также в связи со сменой места жительства;

4.1.2. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае продолжения освоения им образовательной программы соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования;

4.1.3. Завершение учащимся основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) об основном общем образовании и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования;

4.1.4. Завершение обучающимся среднего общего образования с выдачей документа государственного образца (аттестата) о среднем общем образовании;

4.1.5. Решение педагогического Совета ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (с согласия комиссии по делам несовершеннолетних).

4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование ОО.

4.5. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства. ОО незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.6. Отчисление обучающегося из образовательной ОО при наличии

оснований, указанных в п.п. 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения сопровождается внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.7. При отчислении ОО выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ОО и заверяется печатью ОО;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

4.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из ОО.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе ОО, в установленном законом порядке.

5. Порядок и основания перевода обучающихся.

5.1. Комплектование контингента обучающихся ОО, перевод из одного класса в другой является компетенцией данной ОО.

5.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой в рамках одной образовательной программы и одной параллели классов в течение учебного года осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании их заявления или заявления совершеннолетнего обучающегося с указанием причины перевода и при наличии в классе свободных мест. Перевод оформляется приказом директора ОО.

5.3. Обучающиеся могут быть переведены в другие ОО в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие ОО, в том числе в ОО, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

5.4. Перевод обучающегося из одной ОО в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Перевод обучающегося из одного ОО в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (норма наполняемости определяется из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося: не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий).

5.6. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5.7. При переводе обучающегося из ОО его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. ОО выдает документы по личному заявлению родителей

(законных представителей) при условии подтверждения зачисления обучающегося в другую ОО.

5.8. При переводе обучающегося в ОО прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в ОО.

5.9. Перевод обучающегося оформляется приказом директора ОО.

6. Порядок восстановления обучающихся.

6.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОО.

6.2. Лица, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ОО независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в ОО имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся ОО осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОО.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в ОО заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в ОО и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

7. Права и обязанности ОО.

7.1. ОО имеет право:

- осуществлять прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», востребованности в социуме.
- отказать в приеме ребенку, не проживающему на закрепленной территории, если классы превысили норму наполняемости, которая определяется из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий);
- для реализации целей ОО выбрать методики, технологии обучения, учебный план.

7.2. ОО обязана:

- обеспечить прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной за ОО территории и желающих обучаться в ней при норме которая определяется из расчета

соблюдения нормы площади на одного обучающегося (не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий);

- ознакомить родителей (законных представителей), чьи дети поступают в школу с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители), учащихся имеют право:

- выбирать ОО, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав ОО;
- защищать законные права и интересы детей.

8.2. Родители (законные представители), учащихся обязаны:

- создать условия для поступления в 1 класс ребенка при достижении им школьного возраста.
- выполнять Устав ОО в части, касающейся их прав и обязанностей.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в ОО.

9.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОО и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города Омска.

Приложение
Образец заявления о приеме

Директору БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа №161»
Ровкиной С.В.

от _____

_____ (фамилия, имя отчества одного из родителей)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания: _____

_____ контактный телефон _____

_____ адрес эл. почты _____

Заявление – соглашение.

Прошу принять в 1 класс моего (ю) сына дочь

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____. Свидетельство о рождении № _____. Гражданство _____.

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

(нужное подчеркнуть).

Ознакомлены и согласны с особенностями работы школы и организацией образовательного процесса, правами и обязанностями, прописанными в Законе «Об образовании в Российской Федерации», Уставе школы, другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс, Семейном кодексе.

С лицензией на образовательную деятельность, свидетельством на аккредитацию ознакомлен (а).

_____ (подпись)

Даю согласие:

- на социально-психологическое сопровождение ребенка в образовательном процессе;
- на участие в программах развития Благотворительного фонда «Развитие школы»;
- на общественно-полезный труд в летний период (с 6 класса) и труд по самообслуживанию в течение учебного года.
- на обработку моих персональных данных, моего сына (моей дочери) (получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование персональных данных) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях соблюдения иных нормативных актов, содействия в обучении, обеспечении личной безопасности).

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время следования по маршруту «дом – школа – дом» беру на себя.

_____ (подпись)

Прилагаемые документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт) и (или) документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дополнительные сведения:

1. Сведения о родителях:

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон) Примечание: указывать юридическое название места работы.

2. Сведения о ребенке:

Воспитывается в многодетной семье (да/нет) _____

Имеет инвалидность (да/нет) _____

Прилагаемые документы:

1. Копия справки об инвалидности
2. Оригинал заключения ПМПК

3. Преимущественная форма получения уведомления в случае отказа в приеме на обучение в ОО:

- лично в ОО
- по электронной почте
- почтой России

(подпись)

Дата _____

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 161»
644903, город Омск, микрорайон Входной, 101
Телефон 712-350, телефон/факс 712-364

Уведомление
о приеме заявления на обучение в ____ класс

Выдано _____,
(ФИО)

Регистрационный номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года,

Дата, время поступления заявления _____

Перечень предоставленных документов (копии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ответственный за прием заявления: _____

Родитель: _____

Регистрационный номер: _____
(в соответствии с записью в журнале регистрации исходящих документов)

Уведомление об отказе в зачислении в 1 класс
БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161»

Уважаемый (ая)

уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в 1 класс БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161» по причине (нужное указать):

1) отсутствия свободных мест в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161».

В 20____ году прием граждан на обучение в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161» регулируется ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом директора департамента образования Администрации города Омска «О закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска за территориальными участками», Уставом БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161».

Директор школы:

С.В. Ровкина

М.П.

Подпись получателя: _____

Регистрационный номер: _____
(в соответствии с записью в журнале регистрации исходящих документов)

Уведомление об отказе в зачислении в
БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161»

Уважаемый (ая)

уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161» по причине (нужное указать):

1) отсутствия свободных мест в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161»;

В 20____ году прием граждан на обучение в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161» регулируется ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом директора департамента образования Администрации города Омска «О закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска за территориальными участками», Уставом БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161».

Директор школы:

С.В. Ровкина

М.П.

Подпись получателя: _____