

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Протокол № 30 от «19» ноября 2024г.

П.С. Ткаченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «СОШ №161»

С.В. Ровкина

Приказ № 219 от «19» ноября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в БОУ г. Омска "СОШ № 161" (далее- «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания Обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16.
- Постановление Администрации города Омска от 27 июня 2018 г. № 650-п «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска»
- Постановление Администрации города Омска от 16 июля 2018 года № 707-п О внесении изменений в Постановление Администрации города Омска от 27 июня 2018 г. № 650-п «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска»
- Указ Губернатора Омской области от 03.08.2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в БОУ г. Омска «СОШ № 161»

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий при наличии финансирования;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- примерное 21-дневного меню, согласованных с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32;

- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 21-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет предприятие "ИП Костин", специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых поставщиком сырья и продуктов питания, выдача санитарно-

эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся организуется на платной основе (за счет родительских средств). Питание детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей родители (родитель), которых являются гражданами, направленными для участия в специальной военной операции осуществляется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств), по заявлению при наличии соответствующих документов:

4.1.1. Многодетные семьи предоставляют:

- Документ, подтверждающий признание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, малоимущими, многодетной семьей, оставшимся без попечения родителей, сиротой.

4.1.2 Малообеспеченные семьи предоставляют:

- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
- Копия свидетельства о рождении (свидетельства об установлении отцовства).
- Копия свидетельства о регистрации (расторжения) брака.
- Документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.
- Копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (при подаче заявления и документов представителем заявителя).
- Справка, установленного образца, с места учебы в отношении совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов.
- Справка о составе семьи.

4.1.3. Обучающимся, родители (родитель), которых являются гражданами, направленными для участия в специальной военной операции.

Родители предоставляют:

- Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (возмещение затрат на питание);
- Заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;
- Документ, подтверждающий участие родителей (родителя) в специальной военной операции.

4.1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Родители предоставляют:

- Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (возмещение затрат на питание);
- Справка ПМПК.

4.2 Питание воспитанников организуется на платной основе (за счет родительских средств). Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми установлен приказом директора департамента образования города Омска. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 70% от установленного размера родительской платы.

4.2.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми, родители (родитель) которых направлены для участия в специальной военной операции. К членам семей граждан, направленных для участия в специальной военной операции, относятся:
 - дети родные, усыновленные;
 - дети, находящиеся на иждивении лиц, направленных для участия в специальной военной операции, и проживающие совместно с ними;
 - дети, находившиеся на иждивении граждан, направленных для участия в специальной военной операции погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции и проживавшие совместно с ними.

4.2.2. С родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в связи с обеспечением бесплатным двухразовым питанием взимается 45% от установленного размера родительской платы.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии руководителю учреждения однократно. Льгота по родительской плате им предоставляется до окончания действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.3 Льготы по родительской плате устанавливаются и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Льгота устанавливается с момента подачи заявления и данных документов.

Один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области на душу населения, имеет право на получение компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми. Размер компенсации составляет 20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка и 70% на третьего и последующих детей.

Для оформления компенсации необходимо предоставить:

- заявление на предоставление компенсации;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;
- копию свидетельства о браке (если состоит в браке), свидетельств о рождении детей;
- копию документов, подтверждающих смену ФИО родителя (законного представителя) и (или)

ребенка (детей) (при наличии данного факта);

- копию акта органа опеки и попечительства (в случае данного факта);
- сведения о банковских реквизитах;
- документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справку о составе семьи.

4.3. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий согласовываются директором школы и вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), завхозов школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет бухгалтер школы.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет заведующий производством, заведующий хозяйством.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.