

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
БОУ города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 161»

_____ М.А. Шишкина
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 161»

_____ С.В. Ровкина
« ____ » _____ 201__ г.

Порядок зачёта
бюджетной общеобразовательной организацией города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 161»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачёта бюджетной общеобразовательной организацией города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161» (далее ОО) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет).

1.2. В соответствии со статьей 15 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета Учреждения.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) названия учебных предметов, курсов, практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о

зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОО;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Подлежат зачёту результаты освоения учебных предметов учебного плана ОО при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в ОО на данном этапе обучения;

2.4. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.3. Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора ОО и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.5. С целью установления соответствия (в случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%) организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

2.6. Педагогический совет ОО может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ОО следующие документы:

- заявление о зачёте, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета;

объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.8. ОО вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ОО.

2.10. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.11. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) практики, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом ОО, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 161»
С.В. Ровкиной
от _____
(Ф.И.О. законного представителя
обучающегося)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, _____ имеющей _____ юридический _____ адрес

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

