

СОГЛАСОВАНО:

Совет учреждения

Протокол № 20

от 08.08 2022 г.

М.А. Шишкина М.А. Шишкина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ г. Омска

«СОШ № 161»

С.В. Ровкина С.В. Ровкина
Приказ № 47 от 08.08 2022 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 161»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 161» (далее — Учреждение), режим организации образовательного процесса и пребывания воспитанников в Учреждении, защиту прав воспитанников.

1.3. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников дошкольных групп, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.5. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12-часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных (субботы и воскресенья) и нерабочих праздничных дней.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, закрытие группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающие угрозу жизни и здоровья воспитанников).

3. Порядок прихода и ухода

3.1. В БОУ функционируют 13 дошкольных групп общеразвивающей направленности с 12-ти часовым пребыванием.

3.2. Прием детей в БОУ осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

3.3. Родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.4. Время режимных моментов в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах.

3.5. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо сообщить воспитателю до 08.30 часов.

3.6. В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя БОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00 часов. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции.

3.9. Запрещается забирать воспитанника из группы подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии.

3.10. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения.

3.11. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

3.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из группы и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения.

3.13. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию учреждения.

3.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.15. Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в дошкольных группах осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Программа обеспечивает развитие личности детей в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

4.4. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально – коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.5. Образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет – 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет — 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – 30 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

4.6. Продолжительность утренней гимнастики для детей до 7 лет не более 10 минут.

4.7. При организации режима пребывания детей в Учреждении не допускается использование занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

4.8. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей.

4.9. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

4.10. Суммарный объем двигательной активности для детей дошкольного возраста составляет не менее 1 часа в день.

4.11. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

5. Пребывание детей на свежем воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

5.2. Воспитанники пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.4. Утренний прием детей в теплое время года осуществляется на воздухе, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

5.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией или медицинским персоналом.

5.6. Администрация БОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии детей не проводится.

5.7. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6. Порядок приема пищи

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного руководителем Учреждением.

6.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН.

6.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6.6. Меню составляется ежедневно в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и размещается для ознакомления родителями (законными представителями) на информационных стендах в приемных группах.

6.7. В Учреждении организовано пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

6.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждением, медицинский персонал, бракеражную комиссию.

7. Организация дневного сна в учреждении

7.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время.

7.2. Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 4 до 7 лет – не менее 2,5 часов.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории.

8.2. Четыре раза в год в БОУ проходят общие учебные тренировки, при которых все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.3. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех воспитанников, заходя на территорию и в помещение, должны закрывать за собой калитку и двери.

8.4. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в группу жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие скоропортящиеся продукты.

8.5. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

8.7. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

8.8. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

8.10. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на территорию на личном автомобиле.

8.11. Запрещается курение в помещении и на территории Учреждения.

8.12. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

9. Здоровье ребенка

9.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит дополнительную термометрию. Воспитанники с признаками на инфекционные заболевания в дошкольные группы не принимаются.

9.2. При выявлении воспитанника с признаками инфекционного заболевания во время его нахождения в Учреждении, принимаются меры по ограничению или исключению его контакта с другими детьми посредством размещения в помещение изолятора, до приезда родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.

9.3. Приему подлежат здоровые воспитанники, не имеющие признаков заболевания (не допускается прием воспитанников с явными признаками заболевания: высыпания на кожном покрове, кашель, насморк, температура, рвота, педикулез и др.).

9.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником, представителем администрации и независимым родителем.

9.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, педагог

пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель обращается в отдел опеки и попечительства и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

9.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в дошкольных группах принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель сообщает о происшедшем администрации учреждения;
- медицинский работник оказывает ребенку первую медицинскую помощь. Одновременно администрация или воспитатель информирует родителей (законных представителей) о случившемся;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;
- в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.8. При получении ребёнком травмы во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

9.9. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

9.10. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.11. При наличии у ребенка хронических заболеваний (включая аллергию, иные особенности здоровья и развития) родители (законные представители) обязаны поставить в известность администрацию,

медицинский персонал, воспитателей, предъявить в данном случае медицинскую справку (иной документ).

9.12. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

9.13. В дошкольных группах запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема.

9.14. Воспитателям, педагогическим работникам, медицинскому персоналу запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства.

9.15. При переводе ребенка из другого учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение учреждения;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

10. Внешний вид и одежда воспитанника

10.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

10.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- сменное белье;
- несколько комплектов сменного белья для сна для детей младших возрастных групп в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носки, кеды с белой резиновой подошвой;
- для музыкальных занятий – чешки по размеру ноги;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

10.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

10.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время.

11. Права воспитанников

11.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

11.2. В дошкольных группах реализуется основная образовательная программа дошкольного образования. Освоение программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

11.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых на различных уровнях;
- поощрение за успехи в различных видах деятельности (учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и др.);
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения.

12. Поощрения и дисциплинарные взыскания

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольных групп.

12.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, выставок, конференций, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.п.

13. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

13.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольные группы и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

13.2. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами. Данные Правила размещаются на информационных стендах БОУ и на официальном сайте в сети интернет.

13.3. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку работников Учреждения по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

13.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности дошкольных групп;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

13.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном нормативном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.

13.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с заместителем руководителя или обратиться к руководителю БОУ.

13.7. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю БОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила принимаются на Совете учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

14.2. Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

14.3. В отношении работников, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.